

पाटबंधारे विकास महामंडळाच्या नियामक
मंडळाच्या बैठका संदर्भात विनियमाव्दारे विहित
केलेली कार्यपद्धतीचे तंतोतंत पालन करणे व
त्याअनुषंगाने करावयाची कार्यवाही

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्र. - संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र. ११३/२०१९/जसंनि

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक :- ०७/०९/२०१९.

परिपत्रक:-

जलसंपदा विभागाच्या अधिपत्याखालील विविध पाटबंधारे विकास महामंडळ कार्यरत आहेत. प्रत्येक महामंडळाचे कार्य त्या- त्या महामंडळाच्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार संचालित होतात. सदर अधिनियमातील कलम ७(१) च्या तरतुदीनुसार महामंडळाच्या (नियामक मंडळाच्या) बैठकी व बैठकीत कामकाज पार पाडण्यासाठी कार्यनियमावलीबाबत त्या- त्या महामंडळाने शासनाच्या पूर्वमान्यतेने विनियम तयार केले आहे. सदर विनियमातील कार्यनियमावलीचे तंतोतंत पालन होणे आवश्यक आहे. कार्यनियमावलीनुसार नियामक मंडळाच्या बैठकीच्या कामकाजात काही त्रुटी राहून गेल्यास सदरची बैठक बेकायदेशीर किंवा घेतलेले निर्णय बेकायदेशीर ठरण्याची शक्यता नाकारता येत नाही.

प्रधान सचिव (जलसंपदा) हे प्रत्येक पाटबंधारे विकास महामंडळाचे (महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ वगळून) पदसिद्ध व्यवस्थापकीय संचालक आहे. प्रत्येक महामंडळाचे सदस्य सचिव हे कार्यकारी संचालक आहेत. सदस्य सचिव व कार्यकारी संचालक यांचे कडून नियामक मंडळाच्या बैठकीचे कामकाज व निर्णय प्रक्रिया विनियमानुसार कोणतीही त्रुटी न होता बिनचूकपणे व नियमानुसार होणे अपेक्षित आहे. यावर प्रधान सचिव (जलसंपदा) / प्रधान सचिव (जलसंपदा) व पदसिद्ध व्यवस्थापकीय संचालक यांचे सनियंत्रण असण्यासाठी खालील सुचनांचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे. या सुचनेनुसार कार्यवाही न झाल्यास कार्यकारी संचालकाना जबाबदार धरण्यात येईल व काही बेकायदेशीर बाब उद्भवल्यास योग्य ती दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.

१. नियामक मंडळाच्या बैठकीची विषय सुची प्रधान सचिव (जलसंपदा) / प्रधान सचिव (जलसंपदा) व पदसिद्ध व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मार्फतच महामंडळाचे अध्यक्ष तथा मा. मंत्री (जलसंपदा) यांच्याकडे सादर करण्यात यावी.

२. नियामक मंडळाच्या पुढील बैठकीची विषय सुची सादर करताना मागील बैठकीचे मंजूर इतिवृत्ताशिवाय पुढील बैठकीची विषय सुची सादर करू नये. मागील बैठकीचे मंजूर इतिवृत्ताशिवाय विषय सुची सादर केल्यास सदरची बाब ही अनियमितता गणली जाईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

३. विनियमामध्ये विहित कार्यपद्धतीनुसार मंजूर/कायम इतिवृत्तास मा. अध्यक्ष महोदयांची स्वाक्षरी घेण्यासाठी सदर इतिवृत्त प्रधान सचिव (जलसंपदा) / प्रधान सचिव (जलसंपदा) व व्यवस्थापकीय संचालकामार्फतच सादर करावे.

४. नियामक मंडळाच्या बैठकीच्या इतिवृत्तास मा. अध्यक्ष महोदयांनी मंजूरी दिल्यानंतर प्रधान सचिव (जलसंपदा) / प्रधान सचिव (जलसंपदा) व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या अवलोकनार्थ सादर करुन त्यांचे स्वाक्षरीनिशी महामंडळास पाठविण्यात यावे.

५. कोणत्याही महामंडळाच्या नियामक मंडळ बैठकीची विषय सूची कार्यकारी संचालकांनी परस्पर मा. अध्यक्ष व मंत्री (जलसंपदा) यांना सादर केल्यास तसेच इतिवृत्तास मा. अध्यक्ष महोदयांची मंजूरी घेऊन प्रधान सचिव (जलसंपदा) / प्रधान सचिव (जलसंपदा) व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वाक्षरीशिवाय एखाद्या प्रकरणाबाबत थेट अंमलबजावणी केल्यास ही अनियमितता गणली जाईल व संबंधित कार्यकारी संचालक यांच्यावर सक्त कार्यवाही प्रस्तावित केली जाईल.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१९०९०७१६४२५१६२२७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(र. रा. शुक्ला)
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. मा.मंत्री (जलसंपदा), यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. राज्यमंत्री (जलसंपदा) यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. कार्यकारी संचालक, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगांव
४. कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे.
५. कार्यकारी संचालक, कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे.
६. कार्यकारी संचालक, विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ, नागपूर.
७. कार्यकारी संचालक, गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ, औरंगाबाद.
८. प्रधान सचिव (जलसंपदा), यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
९. सचिव (लाक्षेवि), यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१०. सचिव (प्रकल्प समन्वय), यांचे स्वीय सहाय्यक, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
११. कार्यासन (जसंनि) संग्रहार्थ.